

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V1-51

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ 2022-2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) veikla vykdyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimais ir rekomendacijomis, kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, strateginiu, metiniu veiklos planais, asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis įstaigos strateginiu planu 2021-2023 m., atsižvelgiant į valstybinę švietimo strategiją 2013–2022 metams, Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Europos komisijos 2021–2027 m. skaitmeninio švietimo veiksmų planu, įvertinus įstaigos pokyčius per praėjusius metus bei Mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2022-2023 mokslo metų planas parengtas Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos veiklos plano rengimo darbo grupės. Mokyklos veikla susieta su 2021-2023 m. strateginio plano tikslais ir uždaviniais. Mokykla užtikrina veiklos kokybę, garantuojant ugdymo programų, formų ir metodų, papildomų švietimo paslaugų įvairovę, aukštą specialistų kvalifikaciją IKT srityje, lankstų prisitaikymą prie vykstančių pokyčių bei glaudų bendruomenės narių bendradarbiavimą. Remiantis bendruomenės narių apklausa, Mokyklos veikla vertinama teigiamai.

II SKYRIUS 2021-2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokyklos 2021-2022 m. m. veiklos analizė grindžiama pedagoginės priežiūros, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktų tyrimų rezultatų analize bei išvadomis, Mokytojų tarybos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Analizuota įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklė, užtikrintas jų optimalus valdymas ir naudojimas. Vykdyta ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūra ir Mokyklai skirtų asignavimų administravimas. Bendruomenei sistemingai teikiama informacija apie valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, steigėjo priimtus sprendimus. Nuolat vykdyta informacijos sklaida Mokyklos tinklapyje, Facebook paskyroje, „Zoom“ platformoje. Mokyklos valdyme atstovaujami visų Mokyklos bendruomenės narių interesai. Pasiiekta įvairių vaiko galių plėtotė, tikslingai formuojant vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną, užtikrinama visų ugdymo sričių darna.

Mokykloje vykdomos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos. Buvo ugdomi 186 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, veikė 11 grupių. 5-6 metų vaikai turėjo galimybę susipažinti su anglų kalbos pradmenimis. Ugdomi 9 ukrainiečiai vaikai.

Veikla buvo kryptinga ir sėkminga, ugdytiniais suteiktos tinkamos edukacinės, ugdymo paslaugos, užtikrinta sveika, saugi emocinė bei fizinė ugdymosi aplinka. Gerinant ugdymo proceso organizavimą, didžiausias dėmesys skirtas Mokyklos aplinkos kūrimui, vadovaujantis STEAM metodika, siekiant Mokyklos išskirtinumo; profesiniam mokytojų raštingumo tobulinimui (gilinimui)

bei pasirengimui ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius ir tobulinti jau teikiamų paslaugų kokybę.

Grupių aplinkos atitinka vaikų amžių ir poreikus, vyksta reguliarūs užsiėmimai Žiniuko laboratorijoje, Pojūčių kambaryje. Mokyklos kiemas išnaudojamas vaikų judėjimo, žaidimų, kūrybiškumo poreikiams tenkinti, patirtiniam ugdymui plėtoti. Čia sukurtos atskiros edukacinės erdvės: sodo, daržo, kaimiškoji sodyba, smėlio, saulės ir vandens erdvė, sveikatingumo takelis, „Basakojų takas“, erdvės vaikų aktyviam judėjimui, futbolo, krepšinio aikštelės, saugaus eismo erdvė, du kalneliai, sezoninės kūrybinės dirbtuvėlės, garažai, poilsio zonos, gėlynai, įrengiamas muzikos kampelis. Naudojama daug išnešamų, mobilių priemonių. Bendradarbiaujant su tėvais turtinamos esamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės, ugdymo priemonės. Sudarytos sąlygos kelti mokytojų kvalifikaciją STEAM srityje. Sukurtas STEAM modelis, integruotas į atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Mažais žingsneliais link didelio kelio“. Vykdam patirtinį ugdymą, mokytojams talkina auklėtojų padėjėjos, virėjos, aplinkos tvarkytojas, ir kiti pagalbiniai darbuotojai. Surengtos 3 etnokultūrinės edukacijos darželio vaikams, 7 edukacinės STEAM pamokėlės. Konkurse STEAM iššūkis kūrybiškame inžinerijos (konstravimo) pasaulyje „Išradėjas aš esu, daug konstruoju ir kuriu“ laimėta 50 interaktyvių kaladėlių. Sudarytos Gamtosauginio bei Tautiškumo ugdymo veiklos grupės, STEAM įgyvendinimo komanda.

Svarbiausias šių metų laimėjimas – dalyvavimas Edukacinių erdvių konkurse ir perėjimas į antrąjį etapą, skirtas prizas – nauja Lietuvos raudonoji knyga.

Informacinių technologijų plėtra kelia naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Daliai mokytojų nepakanka žinių IT srityje, veikloje nenaudoja visų turimų kompiuterinių technologijų (interaktyvi lenta, projektoriai ir kt.) Įdiegta elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“. Parengtas Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V1- 67. 2021 m. rugsėjo 9 d. vyko mokymai „Mūsų darželis“ visiems mokytojams ir vadovams. Paskirti asmenys atsakingi už elektroninio dienyno priežiūrą ir administravimą bei asmens apsaugą virtualioje erdvėje. Šis išsikeltas tikslas įgyvendintas iš dalies.

Specialiųjų poreikių vaikų socializacija sėkminga. Kartu su šeima rengiami įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai, dalyvaujama įvairiose akcijose, formuojančiose pozityvų požiūrį į kitokį žmogų. Bendri žaidimai, talkos, atviros veiklos, kūrybinės dirbtuvėlės. Mokykloje sukurta efektyvi pagalbos vaikui sistema, dirba reikalinga specialistų komanda: logopedas, socialinis ir specialusis pedagogas, psichologas, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas, du mokytojo padėjėjai, maitinimo organizavimo specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla. Įgyvendinamos prevencinės programos. Mokykloje sukurta ir puoselėjamas palankus emocinis klimatas ugdytis. Siekiant padėti vaikams įveikti socialinius bei emocinius sunkumus bei geresnės emocinės vaiko savijautos, vykdoma tarptautinė programa „Zipio draugai“. Vaikai įgijo socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Mokytojai tobulino kvalifikaciją įtraukaus ugdymo srityje.

Vykdoma sportinė veikla: projektai „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“, „Futboliukas“, „Sveikatiada“, "Lietuvos mažųjų žaidynės 2022", vyko plaukimo pamokos Sporto centro baseine, Mokykloje - „Interaktyvus fizinio aktyvumo skatinimas su interaktyviomis lėkštėmis“, respublikinis konkursas „Olimpiniai žiedai“. Projekto „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ metu Mokykla aprūpinta sporto priemonėmis ir įranga. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vykdymo konkursui parengtas projektas „Ir sėdėti, ir judėti...“ ir gautas finansavimas (300 eur).

Mokytojai atviri kaitai, ieškantys inovacijų, turintys integruoto ir komandinio darbo patirtį. Sudarytos sąlygos Mokyklos darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų plėtojimui. Iš viso per metus dalyvauta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 1164 ak. val., vidutiniškai

vienas mokytojas – 11,4 d. Tinkamas įgytų žinių pritaikymas ir siejimas su ugdytinių gyvenimiška patirtimi bei socialine aplinka ugdymo procese, sudaro prielaidas vaikų aktyvumui, mokymosi motyvacijai skatinti. Aktyvi projektinė veikla. Užtikrintos tinkamos sąlygos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokiniams dalyvauti įvairiose pilietinėse iniciatyvose, akcijose, konkursuose, projektuose ir kt. Gautos 48 padėkos. Ugdytiniai, dalyvaudami įvairiuose konkursuose, olimpiadose ne tik pasiekė gerų rezultatų, bet ir garsino savo Mokyklos vardą, didino jos patrauklumą. Aktyviai dalyvauta penkiuose tarptautiniuose eTwinning projektuose, mokytojai integruoja tarptautinių projektų eTwinning veiklas į ugdymo turinį.

Kuriamos ir puoselėjamos Mokyklos tradicijos. Skiriamas tinkamas dėmesys personalui. Mokykloje suvokiama, kad gyvybinga organizacija turi būti savikritiška, kūrybinga ir nuolat besimokanti. Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Mokyklos valdyme atstovaujami visų Mokyklos bendruomenės narių interesai. Pasiekta įvairių vaiko galių plėtotė, tikslingai formuojant vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną, užtikrinama visų ugdymo sričių darna. Mokykla ir bendruomenė užmezgė ugdančias partnerystes - pasirašytos trys bendradarbiavimo sutartys su Širvintų vaikų lopšelio-darželio „Boružėlė“, Širvintų r. „Tėkmės“, šalies darželių „Vaikystė“ bendruomenėmis, siekiant bendradarbiauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais. Mokyklos ryšiai su socialiniais partneriais įvairūs, tikslingi ir rezultatyvūs. Plėtotas Mokyklos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Ukmergės Senamiesčio pagrindinė mokykla, Švietimo pagalbos tarnyba, Vlado Šlaito viešąja biblioteka, Visuomenės sveikatos biuru, Nestacionarių paslaugų centru, organizacija „Gelbėkit vaikus“, VŠĮ „Klajūnas“, Ukmergės kraštotyros muziejumi ir kitomis institucijomis. Pasitikėjimu grįsti santykiai turėjo įtakos ugdymo proceso efektyvumui, ugdymo kokybės, tarpasmeninių santykių gerinimui. Pasirašyta paramos sutartis su R. Aukštuolio IĮ, gauta higienos priemonių vaikams.

Siekama formuoti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais pagrįstą kultūrą Mokyklos bendruomenėje. Atnaujintas vaikų maitinimo valgiaraštis. Įsigyta konvekcinė krosnis. Tęsimas dalyvavimas ES paramos programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai ir daržovės“. Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos skirta parama gauti lėšas pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Pasidalinta gerą patirtimi kvalifikacijos kėlimo konferencijoje „Ekologiškų maisto produktų integracija ugdymo įstaigose“. Negauta pastabų dėl maitinimo organizavimo iš tėvų ir kontroliuojančių institucijų. Gauta padėka už vaikų maitinimą ekologiškais ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose.

Organizuotos pažintinės ir pramoginės išvykos ir ekskursijos.

Kitais mokslo metais didelį dėmesį kreipsime į kiekvieno vaiko gera savijautą, aktyvią patirtinę veiklą, sėkmingą dalyvavimą grupės ir Mokyklos gyvenime bei tęsime mokytojų kompiuterinio raštingumo tobulinimą.

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Mokytojų planingas ir kryptingas dalykinės kompetencijos tobulinimas. 2. Mokyklos tradicijų kūrimas ir puoselėjimas. 3. Tinkamas dėmesys personalui. 4. Mokytojų patirtis ir gebėjimas dirbti komandose. 5. Aktyvus dalyvavimas respublikiniuose,	1. Mokytojams nepakanka žinių IT srityje, veikloje nenaudoja visų turimų kompiuterinių technologijų (interaktyvi lenta, projektoriai ir kt.). 2. Nepakankamas dalyvavimas investiciniuose šalies, tarptautiniuose projektuose. 3. Dėl lėšų stokos negalime įsigyti meninio

rajono projektuose, edukacijose, akcijose. 6. Mokyklos išorė renovuota, tinkamai prižiūrima ir tvarkoma. 7. Lėšos ir pajamos gaunamos už teikiamas paslaugas panaudojamos racionaliai ir tikslingai. 8. Įrengtos tinkamos vaikų ugdymui edukacinės erdvės.	lavinimo priemonių. 4. Mokyklos aplinka iš dalies pritaikyta besimokančių mokinių, įgimtų ar įgytų sutrikimų, specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti.
Galimybės 1. Pertvarkomos ir aprūpinamos naujais baldais, įranga, priemonėmis ugdymosi aplinkos. 2. Gerosios patirties sklaida ne tik miesto, šalies, bet ir mokyklos mastu plėtojant pagalbą vienas kitam. 3. Pasinaudojant asmenine atsakomybe, savo gebėjimais aktyviau įtraukti kolegas į organizuojamą veiklą. 4. Kurti edukacines erdves. 5. Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams. 6. Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą: aprūpinti mokymo įstaigą priemonėmis ir įranga. 7. MK numatytos lėšos mokymo priemonėms. 8. Socialinio emocinio vaikų ugdymo plėtojimas. 9. Paslaugų šeimai plėtra ir prieinamumas.	Grėsmės 1. Mokytojų užsienio kalbos mokėjimo įgūdžių stoka stabdo dalyvavimą tarptautiniuose projektuose. 2. Ugdytinių tėvai per mažai skiria dėmesio vaikų kultūrinio akiračio plėtimui, pažintinio aktyvumo skatinimui. 3. Turimi kompiuteriai ir kita įranga nusidėvi.

III SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Mokykla – atvira lyderystei ir kaitai, estetiška, besimokanti ugdymo įstaiga, kurioje saugu ir įdomu mokytis, gera dirbti ir kurti.

MISIJA

BŪTI GERA MOKYKLA, KURI:

- teikia neformalųjį švietimą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir padeda vaikui pasirengti ugdytis pagal aukštesnės pakopos programą;
- puoselėja nuomonių įvairovę, atvirumą šalies, ES šalių idėjoms ir inovacijoms, kolegialumo, tarpusavio pagarbos, pasitikėjimo ir mokyklos etikos vertybes;
- siekia visų ugdytinių pažangos;
- skatina visų mokyklos bendruomenės narių asmeninę ūgtį;
- užtikrina nuolatinį besimokančios bendruomenės kompetencijos kilimą;

- sudaro sąlygas ugdytiniams įgyti gebėjimą suprasti save bei kitus, savo vietą bendruomenėje, bendraamžių grupėje, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę;
- racionaliai naudoja materialinius bei žmogiškuosius išteklius gerinant įgalinančią mokytis fizinę aplinką.

FILOSOFIJA IR ŠŪKIS

- Maži gėrio daigai augina didelį pasaulį. (*Giuseppe Colombo*)
- „Atėjau laukiamas, išėsiu mylimas“

VERTYBĖS

- Bendrystė – Gėrio, Grožio ir Žinių mokyklą kuriame kartu.
- Pagarba – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra.
- Profesionalumas – atsakingas požiūris į darbą, aukšta kompetencija.
- Lankstumas – naujovių priėmimas, išlaikant tradicines formas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

UGDYMO PRINCIPAI

Į vaiką orientuotas ugdymas grindžiamas šiais principais:

- visuminio integralaus ugdymo principas;
- individualizavimo principas;
- tęstinumo principas.

IV SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas - Profesinis mokytojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas).					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1.1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas IKT srityje.	Kompiuterinio raštingumo tobulinimas: kursai, seminarai; žinių pritaikymas naujų ugdymo platformų diegimas ir naudojimas, savišvieta.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai dalyvaus mokymuose ne mažiau du kartus per metus. Šiuolaikinio, kryptingo ugdymo užtikrinimui, plačiai taikomos informacinės technologijos.
1.2. Informacinių	Informacinių ir	Direktorius	Visus	MK lėšos	Įstaiga

ir komunikacinių technologijų diegimas ugdymo procese.	komunikacinių technologijų įrangos atnaujinimas, įsigijimas.		metus		kompiuterizuota (kompiuteriai, interaktyvios lentos, grindys, projektoriai, planšetės ir kt.), veikia bevielis internetas. Mokytojai tikslingai integruoja IKT į visas ugdymo sritis
1.3. Skleisti ir viešinti ugdymosi informaciją bendruomenei ir visuomenei.	Sistemos „Mūsų darželis“ pristatymas Mokyklos ugdytinių tėvams.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjo mėn.	MK lėšos sistemos „Mūsų darželis“ administravimui	– praktiniai užsiėmimai interaktyvioje lentoje, žaidimai ant interaktyvių grindų, vaizdo medžiagos stebėjimas ir analizavimas multimedijos pagalba, kompiuteriniai žaidimai, video tiltai, QR kodų kūrimas ir kt. suteikia vaikams galimybę pažinti šiuolaikines technologijas.
	Elektroninio dienyno funkcijų pritaikymas ugdymo turinio sklaidai.	Mokytojai	Nuolat	-	Įstaigos internetinis tinklapis, elektroninis paštas, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, socialinis tinklapis Facebook padeda informuoti ir šviesti ugdytinių tėvus, bendruomenę, visuomenę.
	Mokyklos internetinės svetainės atnaujinimas pagal naujausius reikalavimus.	Direktorius	Rugsėjo mėn.	MK lėšos	
	Mokyklos veiklos viešinimas Facebook'o paskyroje.	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	
2. Tikslas – Kiekvieno vaiko gera savijauta, aktyvi veikla, sėkmingas dalyvavimas grupės ir Mokyklos gyvenime.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas

					rezultatas
2.1. Ugdymo programų, ugdymo turinio ir socialinio klimato dermės užtikrinimas.	Mokytojų kompetencijų plėtojimas seminaruose ir savarankiškai. Susipažinimas su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa ir jos taikymas ugdymo procese. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metodinės medžiagos „Rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogui“, priemonių rinkinio „Patirčių erdvės“ rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“ ikimokyklinio ugdymo mokytojui inovatyvių, savitų sprendimų, siekiant patirtinio ugdymo sėkmės, pritaikymas ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Visus metus	Mokinio krepšelio, GPM 1,2 % lėšos. Žmogiškieji ištekliai	Ikimokyklinio ugdymo programoje „Mažais žingsneliais link didelio kelio“ ir atnaujintoje priešmokyklinio ugdymo programoje skiriama vaiko savęs atradimui ir pasaulio pažinimui. Įgyvendintas ugdymo programos, atitinkančios vaiko patirtį, interesus ir galimybes. Specialiųjų poreikių vaikų sėkminga socializacija. Kartu su šeima dalyvaujama grupių projektuose, ne mažiau 2 kartus per metus. Dalyvavimas įvairiose akcijose, formuojančiose pozityvų požiūrį į kitokių žmonių, ne mažiau 3 kartus per metus. Organizuota neformaliojo ugdymo būrelių veikla: šokio bei sporto užsiėmimai. Įgyvendinamos prevencinės programos. Dirba visi švietimo
2.2. Švietimo pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Ugdymo turinys pritaikytas, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programa ir atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	pagalbos specialistai, aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla. Vaikas išmoks būti kiek galima savarankišku, įgys mokėjimo mokytis gebėjimų, lavins

	ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius. Sudaromos sąlygos ugdytis pagal vaiko gebėjimus ir galias; teikiama reikiama pagalba, stiprinama vaiko motyvacija ugdytis, tobulėti, plėtoti kompetencijas, sumažinti, įveikti arba kompensuoti ugdymo procese kylančius sunkumus.				turimus gebėjimus. visi pagalbą vaikui teikiantys asmenys derina ugdymo metodus, laikosi nuoseklumo, pasirenka tinkamą tempą, pritaiko alternatyvius ugdymo metodus, būdus bei specialiąsias mokymo priemones.
2.3. Stiprinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.	Bendruomenės narių dalyvavimas pilietinėse akcijose, iniciatyvose, renginiuose.	Direktorius	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Aktyvus dalyvavimas eTwinning programos projektuose, akcijose, renginiuose sustiprins bendruomenę. Ugdytinių tėvų įsitraukimas užtikrins kiekvieno vaiko gerą savijautą, sėkmingą dalyvavimą grupės ir Mokyklos gyvenime.

V SKYRIUS
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Veiklos plano stebėseną viso veiklos proceso metu atlieka Mokyklos vadovai. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėje grupėje aptariama, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai daroma plano korekcija. Veiklos plano rengimo grupė pristato plano įgyvendinimo analizę Mokytojų tarybos posėdyje birželio mėnesį. Kartą metuose atsiskaito Mokyklos tarybai.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Mokyklos renginių planas.
2.	Savivalda.
3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas.
4.	Vaiko geroves komisijos veiklos planas.
5.	Socialinio pedagogo veiklos planas.
6.	Atestacijos komisijos veikla.
7.	Kvalifikacijos tobulinimas.
8.	Stebėsenos ir veiklos procesų vykdymo planas.
9.	Ūkinė – finansinė veikla.

Parengė:
direktorius 2022 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr. V- 67 patvirtinta darbo grupė

Suderinta:
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
tarybos pirmininkė Vida Tuškevičienė

Priedas Nr. 1

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Laukiamas rezultatas: dalyvavimas bendruomenės ir rajono renginiuose padės įgyvendinti mokyklos išskeltus tikslus. Renginių metu atsiskleis vaiko kūrybiškumas, jo meniniai sugebėjimai. Individualūs pasirodymai skatins ir kels vaiko menines galias, pasitikėjimą savimi. Šeima padės vaikui pasiruošti šventėms, pasirodymams, glaudžiai bendradarbiaus su pedagogais. Kuriamos naujos tradicijos ir ritualai.

Eil.	Veikla	Data	Vykdytojai
------	--------	------	------------

Nr.			
1.	STEAM iššūkis kūrybiškame pasaulyje	Rugsėjo 1 d.	Milda Namikienė Jolita Čepelionienė
2.	„Šypsenos diena“, skirta Mokytojo dienai	Spalio 5 d.	Milda Namikienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
3.	Ilgalaikis projektas „Futboliukas“	Visus metus	Gražina Savilionienė Mokytojos
4.	Ganiavos pabaiga. Piemenukų šventė „Šiū namo...“	Spalio mėn.	Mokytojos
5.	STEAM iššūkis eksperimentų ir bandymų pasaulyje „Mažasis mokslininkas“	Visus metus	Visų grupių vaikai ir mokytojai
6.	„Ramaus laukimo metu, aš laimingas esu“	Gruodžio mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
7.	Trys karaliai „Trijų karalių sutiktuvės“	Sausio mėn.	Milda Namikienė Mokytojos
8.	Sausio 13 – osios minėjimas: 1. Degančių žvakučių pilietinė akcija. 2. Pilietiškumo pamokos grupėse „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio mėn.	Gražina Savilionienė Mokytojos
9.	Interaktyvūs žaidimai. Robotika	Sausio mėn.	Priešmokyklio amžiaus vaikai ir jų mokytojos
10.	Linksmybės lauke. Sveikatinimo dienos	Sausio - vasario mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
11.	Vasario 16-osios šventė „Tu, mana šalis“	Vasario mėn.	Gražina Savilionienė Mokytojos
12.	Kovo 11 – osios virtualus minėjimas su šalies vaikų lopšelių-darželių „Vaikystė“ bendruomenėmis	Kovo mėn.	Jolita Čepelionienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
13.	Pramoga Sodyboje „Kai blynai skaniausi, o muzika trankiausia“.	Kovo mėn.	Irena Grigalevičienė Asta Gotovtienė
14.	„Vaikų Velykėlės“ Sodyboje.	Balandžio mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
15.	Šeimų sporto turnyrai „Sporto daug šakų pažįstam į sveikuolių fiestą vyksta“ .	Gegužės mėn.	Mokytojos
16.	Sekminės Sodyboje.	Gegužės mėn.	Rasa Tamašauskienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
17.	Ilgalaikis projektas „Vasarėlė mums dovanoja...“.	Birželio – rugpjūčio mėn.	Mokytojos
18.	Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose.	Pagal rajono metodinių tarybų planus ir kt.	Metodinės grupės pirmininkas
19.	Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose.	Visus metus	Gražina Savilionienė
20.	Dalyvavimas akcijose, iniciatyvose.	Visus metus	Jolita Čepelionienė Mokyklos tarybos

			pirmininkas
21.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Pagal poreikį	Gražina Savilionienė Mokytojos
22.	Gerosios patirties sklaida publikuojant straipsnius mokyklos svetainėje, rajoninėje spaudoje.	Visus metus	Jolita Čepelionienė Asta Gotovtienė
23.	Veikla Pojūčio kambaryje. Pagal užimtumo grafiką.	Visus metus	Gražina Savilionienė Mokytojos

Priedas Nr. 2

SAVIVALDA

Vaikų lopšelyje-darželyje „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) veikia šios savivaldos institucijos:

- Mokyklos taryba;
- Mokytojų taryba;

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti Mokyklos bendruomenę pagrindinių tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Teikti pasiūlymus įstaigos bendruomenei tobulinant veiklos sritis.
- Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais bei socialiniais partneriais.
- Domėtis tikslingu tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms ir paramos lėšų gautų iš 1.2 proc. lėšų panaudojimu.

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2022-2023 m.m. tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas
2.	Informacinių ir komunikacinių technologijų įsigijimas ugdymo procese. Ugdymo proceso organiavimo aktualijos.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas
3.	Ugdytinių maitinimo organizavimas.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas
4.	Dėl Kalėdinių renginių organizavimo.	Gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkas
5.	Tikslingas MK lėšų panaudojimas ir ataskaita tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms ir paramos lėšų gautų iš 1.2 proc.	Sausio mėn.	
6.	Dėl Mokyklos direktoriaus metinės ataskaitos už 2022 m.	Sausio mėn.	Tarybos pirmininkas
7.	Mokyklos bendruomenės STEAM modelio įgyvendinimas	Sausio mėn.	Tarybos pirmininkas
8.	Tėvų ir jų šeimos narių aktyvus dalyvavimas	Nuolat	Tarybos pirmininkas

	įvairiuose projektuose, parodose, šventėse, ekskursijose, akcijose, talkose, bendruomenės gyvenime.		
9.	Etnokultūrinis ugdymas Sodyboje.	Balandžio mėn.	Tarybos pirmininkas
10.	Bendruomenės narių įtraukimas į STEAM įgyvendinimą. Galimybės ir pasiūlymai.	Balandžio mėn.	
11.	Dėl ugdymo proceso organizavimo vasaros metu.	Balandžio mėn.	Tarybos pirmininkas

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Dėl 2022-2023 m. m. veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.2. Informacinių ir komunikacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese. 1.3. Dėl Vaiko gerovės komisijos, Mokyklos tarybos, Atestacijos komisijos, metodinės grupės, įvairių komandų sudėties tikslinimo. 1.4. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams (inovacijos, nauji švietimo dokumentai, mokymo mokyti kompetencijos ugdymas ir kt.).	Rugpjūčio mėn.	Direktorius
2.	2.1. Dėl strateginių tikslų įgyvendinimo. 2.2. Darbo grupės 2023-2024 m. m. veiklos planui parengti sudarymo. 2.3. Dėl atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo. 2.4. Diskusija: „Bendradarbiavimo su šeima, pasitelkiant IT, metodai, pedagogo vaidmuo ugdant informatinį ugdymą“. 2.5. Dėl ugdytinių tėvų švietimo įtraukiojo ugdymo klausimais formų aptarimo. 2.6. Kiti klausimai.	Vasario mėn.	Direktorius Gražina Savilionienė
3.	3.1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio 2023-2024 m. m. ugdymo programų įgyvendinimo. 3.2. Dėl darbo vasaros laikotarpiu organizavimo. 3.3. Dėl veiklos kokybės Mokykloje tobulintinių veiklų įgyvendinimo. 3.4. Dėl 2023-2024 m. m. veiklos plano projekto aptarimo.	Gegužės mėn.	Direktorius Asta Gotovtienė Gražina Savilionienė

Priedas Nr. 3

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso bei kokybės efektyvumo gerinimo.

Uždaviniai:

- Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.
- Skatinti mokytojus nuolat domėtis individualia ugdytinio pažanga bei pasiekimų vertinimu.
- Siekti pastovaus mokytojų veiklos pažangos įvertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo.

Eil. Nr.	Veikla Susirinkimai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Metodinės veiklos 2021–2022 m. m. pristatymas. 1.2. Ugdomosios veiklos planavimas 2022-2023 m. m. 1.3. Diskusija „Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“ ikimokyklinio ugdymo mokytojų inovatyvių, savitų sprendimų, siekiant patirtinio ugdymo sėkmės, pritaikymas ugdymo procese“. 1.4. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ rekomendacijų „Pojūčių erdvė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojų inovatyvių, savitų sprendimų, siekiant patirtinio ugdymo sėkmės, pritaikymas ugdymo procese. 1.5. Kiti klausimai.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės pirmininkė Rasa Tamašauskienė Edita Vitienė Loreta Šeibokienė
2.	Ugdomosios veiklos planavimo, vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo e.dienyne „Mūsų darželis“ aptarimas.	Kartą per ketvirtį	Gražina Savilionienė, mokytojai
3.	IKT valdymo gebėjimų tobulinimas.	Visus metus	Gražina Savilionienė, mokytojai
4.	4.1. Geroji patirtis „Regio Emilia metodo elementai - meninė veikla prie šviesos ir smėlio stalų, kūrybinės laboratorijose, eksperimentavimas su šviesomis ir spalvomis ir kt.“ 4.2. Diskusija „Informacinių komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo procese, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas“. 4.3. Priešmokyklinuko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas.	Spalio mėn.	Edita Leleikienė Gražina Savilionienė
5.	5.1. Pranešimas „Eksperimentavimas, tyrinėjimas - vienas iš aplinkos ir patirties kaupimo būdų, kurie skatina vaiką aktyviai veikti, daryti atradimus, planuoti, organizuoti“. 5.2. Diskusija „Veiksmingos ir savalaikės pagalbos mokiniui teikimas“. 5.3. Grupių veiklos planų aptarimas ir įgyvendinimas.	Lapkričio mėn.	Metodinės grupės pirmininkas Specialioji pedagogė Gražina Savilionienė

6.	6.1. Vaikų pasiekimų ir gebėjimų vertinimas, vadovaujantis „Vaiko pasiekimų aprašu. Vaiko ūgtis“. 6.2. STEAM veiklos aptarimas, segtuvo rengimas. 6.3. Projektinė veikla eTwinning platformoje.	Vasario mėn.	Metodinės grupės pirmininkas Asta Gotovtienė
7.	7.1. Gerosios patirties sklaida Mokykloje, rajone, šalyje. 7.2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos ataskaita. 7.4. Kiti klausimai.	Gegužės mėn.	Vida Tuškevičienė Vida Peldžienė Violeta Lukoševičienė

Priedas Nr. 4

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Vaiko gerovės komisija rūpinasi vaiko saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus bei pažangą, sprendžia, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus, analizuodama asmenybės ūgties, saviraiškaus dalyvavimo Mokyklos gyvenime, ugdymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Laukiamas rezultatas: nuoseklus Mokyklos pedagogų, Ukmergės ŠPT specialistų, bei vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas leis efektyviai spręsti vaikų socialines, elgesio, specialiųjų ugdymo(si) poreikių problemas, mokymosi pasiekimus ir problemų priežastis.

Veikla	Data	Vykdytojai
Posėdžiai		
1. Vaiko gerovės komisijos 2022-2023 m. m. veiklos plano aptarimas, tikslinimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas, specialusis pedagogas
3. Netinkamo vaikų elgesio priežastys ir jų įveikimo būdai.	Vasario mėn.	Socialinis pedagogas
4. Išplėstinių, neeilinių posėdžių organizavimas.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
5. VGK posėdžiai dalyvaujant specialistams.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
Darbas su ugdytiniais		
1. Vaikų supažindinimas (priminimas) su grupės taisyklėmis.	Rugsėjo mėn.	Mokytojos
2. Ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, gebėjimų tyrimas.	Rugsėjo-spaliio mėn.	Logopedas, specialusis pedagogas
3. Individualus darbas su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir su ypatingo dėmesio reikalaujančiais, elgesio problemų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas

4. Pagalbos vaikui, patyrusiam smurtą ar patyčias, organizavimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
5. Individualus darbas su vaikais, iškilus krizinei situacijai.	Esant poreikiui	Mokytojos Vaiko gerovės komisijos nariai
Darbas su tėvais		
1. Darbas su šeimomis, priklausančiomis socialinės rizikos grupei. Duomenų apie rizikos grupės vaikus rinkimas, analizavimas, pagalbos nustatymas.	Visus metus	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Individualus darbas su tėvais dėl pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimo ir įgyvendinimo, dėl vaikų ugdymosi sunkumų aptarimo, dėl smurto ir patyčių, iškilus krizinei situacijai.	Esant poreikiui	Specialusis pedagogas Socialinis pedagogas Mokytojos
3. Pedagoginis švietimas tėvų susirinkimuose.	2 kartus per metus	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokytojos
Darbas su pedagogais		
1. Pedagogų konsultavimas rengiant pritaikytas bei individualizuotas programas.	Visus mokslo metus	Specialusis pedagogas Logopedas
2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų bei ugdymosi sunkumų aptarimas, dokumentų pildymas ugdytinių įvertinimui ŠPT.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
3. Metodinės pagalbos teikimas prevenciniais, socialiniais, darbo su SUP mokiniais, krizių valdymo klausimais.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Literatūros rinkimas ir kaupimas įvairiomis prevencijos temomis.	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
Prevencinė veikla		
1. Organizuoti vaikams skirtą saugaus eisimo prevenciją, peržiūrą ir aptarimą.	Rugsėjo mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai
2. Įgyvendinant respublikinio projekto „Sveikatiada“ inicijuotas sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklas Mokykloje.	Visus metus	Maisto organizavimo specialistė.
3. Inicijuoti prevencinės programos „Zipio draugai“ integruotą vykdymą.	Gegužės mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
4. Inicijuoti Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės programos integravimą į ugdomąją veiklą.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
5. Dalyvauti veiksmo savaitėje „Be patyčių 2022“.	Kovo mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai
6. Koordinuoti Smurto ir patyčių prevencijos ir	Nuolat	Gražina Savilionienė

intervencijos priemonių įgyvendinimą.		
Kurti palankią emocinę aplinką visose grupėse.	Nuolat	Mokytojai
Krizių valdymas		
1. Krizių valdymo komandos sudėties atnaujinimas.	Rugsėjo mėm.	Direktorius
2. Įvykus krizei, įvertinamos įvykio aplinkybės, parengiamas krizės valdymo įstaigoje veiksmų planas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
3. Reikalingų asmenų, institucijų informavimas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Įvertinus situaciją, bendruomenės asmenims ar grupėms organizuojama ir teikiama reikiama pagalba.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas		
1. Bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi. 2. Medicinos įstaigomis. 3. Kitomis suinteresuotomis institucijomis.	Esant reikalui	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai
Šviečiamoji veikla		
1. Pedagogų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės – pedagoginės pagalbos, prevenciniais klausimais.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Organizavimas smurto ir patyčių, žalingų įpročių prevencijos, sveikos gyvensenos, emocinio – socialinio ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo ir kt. temomis.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai
3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje organizavimas.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai

Priedas Nr. 5

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Paskirtis – saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

Tikslas – padėti ugdytiniams adaptuotis lopšelyje–darželyje, siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai.

Uždaviniai:

- teikti socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, grupių mokytojais.
- rūpintis ugdytinių socializacija, užimtumu ir saviraiška;
- ugdyti ugdytinių socialinius bei gyvenimo įgūdžius, diegiant vertybines nuostatas;

- vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;
- vykdyti šviečiamąjį informacinį darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką.

Veiklos formos:

Individualus darbas su ugdytiniais, tėvais, mokytojomis;

Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;

Šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;

Prevencinė veikla;

Tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas;

Informacijos kaupimas ir analizė.

Veiksmų sąrašas (priemonės, renginiai)	Vykdymo laikas	Vykdytojai
SITUACIJOS ANALIZĖ	2022-2023m.m	
1. Atvejų fiksavimas konsultacijų ir atvejų registracijos žurnale, formose;	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
2. Informacijos (iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kt.) apie vaiko socialinę situaciją bylose kaupimas, sisteminimas;	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
3. Individualus pokalbis (konsultacija), individualių atvejų analizė;	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
4. Situacijos analizė, elgesio vertinimas;	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
5. Veiklos plano sudarymas	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	2022-2023m.m	
1. Kontaktų su šeimomis užmezgimas	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
2. Individualūs pokalbiai, konsultacijos	esant poreikiui	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
3. Pagalba ir konsultacijos šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama;	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
4. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, sprendžiant įvairias problemas;	esant poreikiui	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
DARBAS SU VAIKAIS	2022-2023m.m	
1. Stebimų vaikų ir vaikų, kuriems reikia ypatingo dėmesio individualių kortelių sudarymas	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
2. Lankymasis veiklose ir vaikų stebėjimas jose	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
3. Individualus darbas su vaikais	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
4. Pagalba spec. poreikių vaikams	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Spec. pedagogė R. Užuraistienė
5. Atstovavimas vaiko teisėms (ne tik darželyje)	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
6. Prevencinės informacijos sklaida	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
7. Individualių konsultacijų vykdymas	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
8. Įvairios literatūros prevencijos temomis	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė

rinkimas ir kaupimas		
9. Renginiai disleksijos savaitei paminėti	10 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
10. „Būk saugus ir matomas tamsoje“	10 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai Bendruomenės pareigūnai
11.Tolerancijos diena	11 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
12. Draugo dienos paminėjimas Pokalbiai apie draugystę.	11 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
13. Jausmų ir emocijų pasaulis. Pokalbiai grupėse	01 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
14. Renginiai „Saugesnio interneto dienai paminėti.	02-03 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
15. Kovas –sąmoningumo didinimo mėnuo	03 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
16. Kovo 26 d.- Tarptautinė SEU diena	03 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
17. ASS ir Dauno sindromą turinčių žmonių palaikymo dienos	04 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
18. Gegužės 25 d. – dingusių be žinios vaikų diena. Pokalbiai grupėse	05 mėn.	Soc. pedagogė N.Šeibokienė Grupių mokytojai
TARINSTITUCINIS BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS	2022-2023m.m	
1.Konsultacijos su specialistais, pastovus bendravimas su jais.	nuolat	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
BENDRADARBIAVIMAS SU GRUPIŲ MOKYTOJAI	2022-2023 m.m.	
1.Individualios konsultacijos	Esant reikalui	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
2.Gerosios patirties sklaida.	Esant reikalui	Soc. pedagogė N.Šeibokienė
3.Pagalba grupių mokytojams pravedant prevencines veiklas	Esant reikalui	Soc. pedagogė N.Šeibokienė

Nuolatiniai darbai:

1. Tarpininkauti sprendžiant konfliktines situacijas.
2. Teikti ilgalaikę ir trumpalaikę pagalbą turintiems socializacijos problemų vaikams.
3. Aktyviai dalyvauti VGK veikloje.
4. Teikti informaciją vaikų tėvams ir pedagogams apie socialinės paramos šeimai bei nemokamo maitinimo tvarkos pokyčius.
5. Profesinės kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant įvairiuose seminaruose, kursuose, projektuose

Priedas Nr. 6

ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Atestacijos komisijos posėdis. Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas.	Gruodžio mėn.	Jolita Čepelionienė
2.	2.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas ir finansinės galimybės. 2.2. Perspektyvinės programos trejiems metams atnaujinimas. 2.3. Kvalifikacijos kėlimo 2022 metais aptarimas, supažindinimas su 2023 metų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Gruodžio mėn.	Jolita Čepelionienė
3.	3.1. Naujų dokumentų, teisės aktų apžvalga. 3.2. Informacijos apie atestacijos komisijos darbą ir atestavimosi tvarką teikimas pedagogams. 3.3. Pedagogų teorinės ir praktinės veiklos įsivertinimas.	Gegužės mėn.	Jolita Čepelionienė.

Priedas Nr. 7

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti vadovą, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

- Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- Tenkinant nuolatinį tobulėjimąsi ir mokymąsi, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
- Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
- Vesti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.

Prioritetas - skaitmeninio turinio ir modernių technologijų naudojimas, gerinant ugdymo kokybę.

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai
1.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje, skelbimas.	Švietimo idėjų sklaida, naujovių taikymas savo darbe, aukštesnė ugdymo kokybė.	Visus metus	Vadovai
2.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atitinkančius strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.	Pedagoginių kompetencijų tobulinimas, ugdymo kokybės gerinimas.	Visus metus	Vadovai Mokytojai
3.	Susipažinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei IT ugdymo programomis.	Naujovių taikymas darbe, žinių gilinimas.	Visus metus	Mokytojai

4.	Kvalifikacijos tobulinimas - specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymas.	Gilinimas šios srities žinių ir įgūdžių padės mokytojui ugdyti specialiųjų poreikių turinčius vaikus.	Visus metus	Mokytojai
5.	Kvalifikacijos tobulinimas vaikų sveikatos stiprinimo, saugojimo ir sveikos gyvensenos srityje (nacionalinis projektas „Sveikatiada“).	Gilinimas šios srities žinių ir įgūdžių. Įgyti gebėjimai padeda įgyvendinti sveikos gyvensenos projektus ir programas.	Visus metus	Mokytojai
6.	Kvalifikacijos tobulinimas socialinių ir emocinių įgūdžių prevencija ugdymo procese; tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“; „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programa” ir kt.)	Augs pedagogų profesinė kompetencija, gerės ugdymo kokybė. Įgyti gebėjimai padeda įgyvendinti įvairias socialinių emocinių įgūdžių programas.	Visus metus	Mokytojai
7.	Pedagogų dalyvavimas dalykiniuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose.	Pedagogai per metus išnaudos 5 dienų kvalifikacijos kėlimo limitą. Bus vykdoma geros patirties sklaida.	Visus metus	Mokytojai
8.	Dalyvavimas socialinių partnerių projektuose. Ryšių stiprinimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis	Naujų kompetencijų įgijimas, dalijimasis darbo patirtimi. Bendradarbiavimo tęstinumas.	Visus metus	Mokytojai
9.	Duomenų apie mokytojų kvalifikaciją kaupimas ir analizė (kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketų pildymas).	Gauta informacija apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą, reikalinga tolimesniam planavimui.	Visus metus	Gražina Savilionienė

Priedas Nr. 8

STEBĖSENOS IR VEIKLOS PROCESŲ VYKDYMO PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų, logopedo, neformaliojo ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir ugdytinių veiklą.

Uždaviniai:

- Nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
- Vertinti, kaip vykdomos ugdymo programos, siekiant įvertinti esamą situaciją.
- Šalinti veiklos trūkumus.
- Skatinti inovacijas.
- Skleisti gerą patirtį.
- Išryškinti stipriąsias ir silpnąsias Mokyklos veiklos organizavimo puses.

E il. N r.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo formos
1.	Renginių organizavimas.	Pagal numatytą renginių planą.	Plėtosis renginių organizavimas, grupių ir meninio ugdymo pedagogų gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su grupės pedagogu.
2.	Vaikų užimtumas lauke.	Visus metus	Plėtosis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimas.	Aptariama metodiniuose susirinkimuose.
	Ugdymo turinio stebėseną			
3.	Tėvų viešasis švietimas (stendinė informacija grupėse).	Visus metus	Tikslingos ir savalaikės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais.	Savarankiškai paruošta medžiaga stenduose
4.	Dokumentacijos tvarkymas: grupių elektroninių dienynų pildymo stebėseną; grupių metiniai planai; veiklų planavimas; vaikų pasiekimų ir pažangos dokumentacijos tvarkymas.	Visus metus	Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdymui, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymosi procesą.	Apibendrinimas savaitiniuose susirinkuose
5.	Vaikams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, sąrašų tikslinimas, maitinimo organizavimas, priežiūra.	Visus metus	Užtikrintas nemokamas maitinimas vaikams, teikiama savalaikė informacija Savivaldybei.	Su direktoriumi, mokytojais
6.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Rugsėjo mėn.	Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas.	Apibendrinimas savaitiniame susirinkime
7.	Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija. Pagalbos, pagal poreikį, suteikimas.	Spalio mėn.	Sėkminga vaikų adaptacija grupėje.	Su grupių mokytojais
8.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimas: veiklos kokybė atsižvelgiant į vaikų gebėjimus.	Lapkričio, balandžio mėn.	Tinkamai organizuota papildoma neformaliojo ugdymo veikla.	Su direktoriumi, mokytojais

9.	Edukacinių erdvių kūrimas grupėje ir lauke.	Visus metus	Plėsis edukacinių erdvių funkcionalumas.	Aptariama metodiniuose susirinkimuose.
10.	Pedagoginės veiklos įsivertinimas..	Gegužės mėn	Įsivertinimas grindžiamas veiklos rezultatais.	Savianalizės ir veiklos tobulinimo anketos

Priedas Nr. 9

ŪKINĖ VEIKLA

Tikslai:

- Sudaryti palankias sąlygas vaikų ugdymui ir priežiūrai.
- Garantuoti saugumą.
- Garantuoti higienos reikalavimų vykdymą.
- Užtikrinti teisingą maitinimo paslaugos viešąjį pirkimą.

Veikla:

- Tinkamai pasiruošti naujiems mokslo metams.
- Vykdyti higienos reikalavimus (aprūpinti Mokyklą valymo, dezinfekcijos medžiagomis, atnaujinti virtuvės įrangą).
- Lauko žaidimų aikštelių įrangos papildymas.
- Garantuoti kompiuterinės įrangos ir kopijavimo aparatų patikimą darbą.
- Stiprinti Mokyklos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui ir gerinti įstaigos estetinį vaizdą.
- Mokyklos patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė.
- Ekologinio maitinimo organizavimas.
- Kanceliarinių prekių įsigijimas.
- Edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis.

Vykdytojas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Laukiami rezultatai. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai Mokyklos veiklos pokyčiai:

- Užtikrinta ugdymo ir vaikų maitinimo paslaugų kokybė ir prieinamumas.
- Modernizuota, saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių saviraiškos poreikius.
- Padidės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu.
- Inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp Mokyklos ir šeimos.

Pastaba: Veiklos planas gali keistis pagal susidariusią situaciją.

Priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma: Mokyklos savivaldai, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.